

Ondergetekenden-oprichters:

- Mareim Aouragh – 267a, Cowley Road, Oxford ox4 1xq, Verenigd Koninkrijk
- Fahriye Seda Gürses – Waterlose Steenweg 13, 1060 St. Gilles, België
- Helen V. Pritchard – The garden flat 1a, Stratton Terrace, Truro tr1 3ew, Verenigd Koninkrijk
- Femke Snelting – Julien Hanssenslaan 42, 1080 Molenbeek, België

aanwezig op de vzw-oprichtingsvergadering van The Institute for Technology in the Public Interest, op 22 november 2022, zijn overeengekomen tussen hen een Vereniging Zonder Winstoogmerk op te richten en aanvaarden daartoe onderstaande statuten:

1. Naam, adres, doel, duur

Artikel 1.1: Naam van de vereniging

De VZW wordt “The Institute for Technology in the Public Interest” genoemd, in het kort: TITiPI.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de VZW moeten de volgende gegevens vermelden: de naam van de VZW, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden “vereniging zonder winstoogmerk” of door de afkorting “VZW”; de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de VZW; het ondernemingsnummer, het woord “rechtspersonenregister” of de afkorting “RPR”, gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de VZW; in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de VZW en, in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

Artikel 1.2: Adres

De zetel van de vereniging is gevestigd op de Jetsesteeweg 388, bus II, 1081 Koekelberg in het Brussels Hoofdstedelijk gewest.

De VZW heeft een officiële website: <https://titipi.org>

De VZW heeft een officieel e-mailadres: info@titipi.org

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelfs indien zij voorkomen in de statuten.

Artikel 1.3: Belangeloos doel van de vereniging

TITiPI brengt activisten, kunstenaars, ingenieurs en theoretici bij elkaar om samen met betrokken gemeenschappen te werken aan wat computationele technologie in het ‘publiek belang’ zou kunnen zijn. We gaan er daarbij van uit dat wat we verstaan onder ‘publiek’, en onder ‘belang’, voortdurend in wording is.

TITiPI opereert vanuit feminisme, queer theory, computerwetenschap, intersectionaliteit, Vrije Software, anti-kolonialiteit, disability studies, historisch materialisme en artistieke praktijk om nog onbestaande vocabulaires, denkbeelden en methodologieën te genereren. De VZW fungeert als een infrastructuur voor gemeenschappen die socio-technische praktijken en technologieën willen ontwikkelen in het publieke belang.

TITiPI organiseert activiteiten rond drie onderling verbonden assen: articulatie, activering en verbeelding. Ze ontwikkelt daartoe bijvoorbeeld workshops, lezingen, bugreporting, consultancy,

publieke evenementen, performances, tentoonstellingen, audits, opleidingen, onderzoek, software en publicaties.

De VZW kan alle handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel en strekking. Daarbij kan TITiPI ook economische activiteiten van commerciële aard uitoefenen, waarbij de opbrengst te allen tijde volledig ten goede komt aan haar doel zonder winstoogmerk.

Artikel 1.4: Verbod op winstuitkering

De VZW mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 1.5: Duur

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

2. Leden

Artikel 2.1: Toelating

Er zijn minimum drie effectieve, werkende of wettelijke leden, die verder in deze statuten "leden" worden genoemd. Er is geen maximumaantal bepaald.

Leden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die actief zijn op het werkterrein van de vereniging of die als specialist, ondersteuners of mecenas bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstellingen van de vereniging.

Kandidaatleden worden voorgesteld door de zittende leden van de vereniging. Ze kunnen worden toegelaten als ze aantoonbaar capabel en bereid zijn om de doelen van de vereniging te ondersteunen als omschreven in Artikel 1.3.

Het bestuursorgaan beslist of een kandidaat aan de voorwaarden voldoet. Hun besluit is definitief en hoeft niet te worden gemotiveerd.

Artikel 2.2: Ledenbijdrage

Leden kan worden gevraagd om een financiële bijdrage. De door de leden te betalen bijdragen of betalingen bedragen maximaal duizend euro per jaar. De Algemene Vergadering beslist, binnen deze grens, over de bedragen van het lidmaatschap en de bijdrage, over de variatie daarvan volgens de criteria die zij kan vaststellen, over de voorwaarden voor vrijstelling, over hoe vaak de bijdrage betaalt wordt, en de vervaldagen.

Artikel 2.3: Voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag leden

Elk lid van de VZW is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan. Het ontslag gebeurt per brief of per email en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

De uitsluiting van een lid kan enkel worden beslist door de Algemene Vergadering, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. Het voorstel voor uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping voor die vergadering. Het

betreffende lid moet worden gehoord. Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid, is gehouden de bijdrage of stortingen van het lopende jaar te betalen. Een ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de VZW en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

Artikel 2.4: Ledenregister

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen.

Artikel 2.5: Rechten en plichten van de leden

De leden hebben de rechten en plichten die in de wet en in deze statuten zijn vastgesteld.

Elk lid kan het ledenregister, alle notulen en besluiten van de Algemene Vergadering, de raad van bestuur, alsook alle boekhoudkundige documenten van de vereniging raadplegen, op verzoek per e-mail, gemotiveerd en gericht aan alle leden van de raad van bestuur. De leden moeten aangeven welke documenten zij wensen te raadplegen. De raad van bestuur moet de gevraagde documenten binnen een maand verzenden.

3. Algemene Vergadering

Artikel 3.1: Samenstelling

De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging. De raad van bestuur wijst vooraf aan welk bestuurslid of lid de Algemene Vergadering zal voorzitten. Er wordt ook een secretaris aangewezen die de procedure bewaakt en de notulen verzorgt.

Artikel 3.2: Verantwoordelijkheden Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is met name verantwoordelijk voor:

- Wijziging van de statuten;
- De uitsluiting van leden;
- De benoeming en het ontslag van de beheerders, de commissarissen en de vereffenaar;
- De vaststelling van de vergoeding van accountants in gevallen waarin een vergoeding wordt toegekend;
- De goedkeuring van rekeningen en begrotingen;
- Het verlenen van kwijting aan beheerders, accountants en vereffenaars;
- De vrijwillige ontbinding van de vereniging;

- De mogelijke omvorming tot een vennootschap met sociaal oogmerk;
- De beslissing over de bestemming van de activa bij de ontbinding van de vereniging;
- Alle gevallen vereist in de statuten;
- Beslissen om een rechtsvordering tot schadevergoeding in te stellen tegen elk lid van de vereniging, elke beheerder, elke commissaris, elke persoon die gemachtigd is om de vereniging te vertegenwoordigen of elke agent die door de Algemene Vergadering is aangesteld.

Artikel 3.3: Bijeenroeping

De leden worden minstens eenmaal per jaar tot een Algemene Vergadering opgeroepen, uiterlijk binnen zes maanden na de afsluiting van het boekjaar.

Een bijzondere Algemene Vergadering kan worden bijeengeroepen wanneer een vijfde van de leden daar schriftelijk om verzoekt.

Een bijzondere Algemene Vergadering kan ook worden bijeengeroepen door de raad van bestuur, in gevallen waarin deze dit nodig acht.

De Algemene Vergadering wordt minstens vijftien dagen voor de datum per e-mail aangekondigd. De oproeping vermeldt de datum, het tijdstip, de plaats en de agenda.

Elk voorstel dat acht dagen voor de vergadering door minimaal een vijfde van alle leden is ondertekend, moet op de agenda van de volgende Algemene Vergadering worden geplaatst. De Algemene Vergadering kan alleen beraadslagen over punten die op de agenda staan.

Een lid kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid middels een schriftelijke procuratie.

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen leden op afstand deelnemen aan de Algemene Vergadering. Een lid dat op deze manier op afstand deelneemt wordt gelijkgesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de Algemene Vergadering.

Artikel 3.4: Beraadslaging

De Algemene Vergadering kan plaatsvinden wanneer de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, behalve in de gevallen waarin de wet een quorum van de stemming vereist zoals bij statutaire wijziging, uitsluiting van een lid, de ontbinding van de vereniging of de omvorming tot een vennootschap met sociaal oogmerk.

Beslissingen worden bij voorkeur genomen bij consensus, en in geval van blokkade bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve in het geval dat de wet of deze statuten anders bepalen. Bij staking van stemmen wordt het betreffende punt naar de volgende vergadering doorgeschoven, na aanwijzing van twee leden die de taak hebben een voorstel voor te bereiden dat gericht is op het bereiken van een consensus.

Artikel 3.5: Statuten, wijzigingen en ontbindingen

De Algemene Vergadering kan slechts geldig beraadslagen over wijzigingen van de statuten indien deze wijzigingen uitdrukkelijk in de oproeping zijn vermeld en indien de vergadering minstens 2/3 van haar leden, aanwezig of vertegenwoordigd, bijeenbrengt. De wijziging betreffende het doel van de organisatie kan echter slechts worden aangenomen met een meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Indien het quorum op de vergadering niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering worden belegd die dan geldig kan beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, en de wijzigingen met de in lid 2 of lid 3 bedoelde meerderheid kan

aannemen. De tweede vergadering kan niet eerder worden gehouden dan vijftien dagen na de eerste vergadering.

Elke wijziging van de statuten of beslissing betreffende de ontbinding van de vereniging moet binnen de maand worden neergelegd bij de griffie van de rechtbank van koophandel voor publicatie als bijlage bij het Belgisch Staatsblad. Hetzelfde geldt voor elke benoeming of stopzetting van de activiteit van een beheerder, een persoon die de vereniging kan vertegenwoordigen, een afgevaardigde voor het dagelijks bestuur of een afgevaardigde voor de financiën.

Artikel 3.6: Notulen

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden vastgelegd in de notulen; deze maken deel uit van het interne dossier van de vereniging.

De leden worden van de beslissingen van de Algemene Vergadering op de hoogte gebracht door toezending van een kopie van de notulen.

4. Raad van bestuur

Artikel 4.1: Benoeming van de raad van bestuur

De raad van bestuur van de organisatie bestaat uit ten minste 3 en ten hoogste 5 natuurlijke personen.

De duur van hun mandaat is beperkt tot vijf jaar en kan tweemaal worden verlengd. Anders vervalt het mandaat door overlijden, ontslag of herroeping.

De Algemene Vergadering benoemt de bestuurders.

Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Ieder lid kan bestuurslid worden van de organisatie.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Het mandaat van de bestuurders is onbezoldigd.

Artikel 4.2: Mandaat

Het bestuursorgaan beheert de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet de Algemene Vergadering bevoegd is.

De raad van bestuur vertegenwoordigt de vereniging, ook in juridische aangelegenheden.

Artikel 4.3: Frequentie van de vergaderingen van de raad van bestuur

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist, of wanneer ten minste twee bestuurders hierom verzoeken.

Bij een unaniem besluit van alle bestuurders dat schriftelijk wordt vastgelegd, kunnen besluiten zonder vergadering worden genomen.

De raad van bestuur wordt bij toerbeurt voorgezeten door een van de bestuurders.

Artikel 4.4: Deelneming aan het bestuursorgaan

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door maximaal één andere bestuurder laten vertegenwoordigen.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Een bestuurder die op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

Artikel 4.5: Belangenverstrengeling

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

In de vereniging die op de balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar meer dan één van de in artikel 3:47, § 2, bedoelde criteria overschrijdt, omschrijft het bestuursorgaan in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging en verantwoordt zij het genomen besluit. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd. Ingeval de vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. In zijn in artikel 3:74 bedoelde verslag beoordeelt de commissaris, in een afzonderlijke sectie, de vermogensrechtelijke gevolgen voor de vereniging van de besluiten van het bestuursorgaan waarvoor een strijdig belang als bedoeld in het eerste lid bestaat.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 4.6: Beraadslaging

Om geldig te kunnen beraadslagen moet ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Beslissingen worden bij voorkeur genomen bij consensus, en in geval van blokkade bij gewone meerderheid van stemmen. Elke bestuurder heeft één stem. Bij staking van stemmen wordt het punt overgedragen naar de volgende bestuursvergadering.

Voor de berekening van de bovengenoemde gewone en bijzondere meerderheid worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Artikel 4.7: Notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetroeden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Artikel 4.8: Einde mandaat van bestuurder

Indien de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggeslagen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

Artikel 4.9: Algemene vertegenwoordigingsclausule

De vzw kan in rechte of ten overstaan van derden vertegenwoordigd worden door de handtekening van één bestuurder. De betrokken bewindvoerder brengt schriftelijk verslag uit aan de andere bestuursleden.

5. Begroting en Jaarrekening

Artikel 5.1: Boekhouding en jaarrekening

Het boekjaar van de VZW loopt van 1 januari tot en met 31 december. Uitzonderlijk begint het eerste boekjaar op de dag van de oprichting van de VZW en zal eindigen op 31 december.

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de Algemene Vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier bij de ondernemingsrechtbank, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Artikel 5.3: Bestemming van het nettovermogen

De bestemming van het vermogen wordt bepaald door de Algemene Vergadering in overeenstemming met de doelstellingen van de Vereniging.

6. Tot slot

De vereniging is onderworpen aan de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle aangelegenheden waarin deze statuten niet uitdrukkelijk voorzien.

Aanstelling Raad van Bestuur

De Algemene Vergadering heeft aansluitend op de oprichting de volgende personen aangesteld als bestuurders:

- Mareim Aouragh – 267a, Cowley Road, Oxford ox4 1xq, Verenigd Koninkrijk
NN: 72511813035
- Fahriye Seda Gürses – Waterlose Steenweg 13, 1060 St. Gilles, België
NN: 75082646201
- Helen V. Pritchard – The garden flat 1a, Stratton Terrace, Truro tr1 3ew, Verenigd Koninkrijk
NN: 79501410628
- Femke Snelting – Julien Hanssenslaan 42, 1080 Molenbeek, België
NN: 69120555651

Gedaan op 22/11/2022 te Brussel
In 3 originele exemplaren.

Mareim Aouragh



Fahriye Seda Gürses



Helen V. Pritchard



Femke Snelting

